

Checkliste: Wie eröffne ich ein Fitnessstudio?

1. Geschäftsplanung

- **Businessplan** erstellen: Ziele, Zielgruppe, Marktanalyse, Finanzplan, SWOT-Analyse.
- **Budget** festlegen und Finanzierungsoptionen prüfen (Eigenkapital, Kredite, Investoren).
- **Standortanalyse**: Geeignete Lage finden und analysieren (Zielgruppe, Konkurrenz, Zugänglichkeit).

2. Rechtliche Anforderungen und Formalitäten

- **Rechtsform** festlegen (Einzelunternehmen, GmbH, AG etc.).
- **Gewerbeanmeldung** beim Kanton/Bundesamt vornehmen.
- **Steuerliche Registrierung** und AHV-Anmeldung.
- **Arbeitsbewilligungen** für Mitarbeiter, falls notwendig.
- **Versicherungen** abschließen (z. B. Haftpflicht, Gebäudeversicherung, Betriebsunterbruch).

3. Standort und Räumlichkeiten

- **Mietvertrag** für passende Räumlichkeiten abschließen.
- **Bauliche Anforderungen** prüfen (Umkleieräume, Duschen, Toiletten, Belüftung).
- **Lärmschutzmaßnahmen** sicherstellen, besonders in Wohngebieten.
- **Sicherheitsvorschriften** einhalten (Brandschutz, Fluchtwege, Erste-Hilfe-Ausstattung).

4. Ausstattung und Einrichtung

- **Geräteauswahl**: Kraftgeräte, Cardio-Geräte, Freihanteln, Trainingsmatten, funktionale Trainingsbereiche.
- **Lizenzen und Wartungsverträge** für Fitnessgeräte abschließen.
- **Empfangsbereich, Umkleiden und Sanitäranlagen** einrichten.
- **Kassensystem und Software** für Mitgliederverwaltung und Buchhaltung installieren.

5. Personal und Teamaufbau

- **Personalbedarf** festlegen (Trainer, Empfang, Reinigungskräfte).
- **Stellenanzeigen schalten** und Mitarbeiter rekrutieren.
- **Trainerqualifikationen prüfen** und sicherstellen, dass alle Trainer lizenziert sind.
- **Arbeitsverträge** aufsetzen und Personal schulen (z. B. Kundenservice, Sicherheit).

6. Marketing und Kundenakquise

- **Marketingstrategie** entwickeln (Social Media, Flyer, lokale Werbung, Partnerschaften).
- **Website erstellen** und Online-Präsenz aufbauen (Google My Business, Instagram, Facebook).
- **Eröffnungsangebote** wie Probetrainings, Rabatte für Neumitglieder, etc. planen.
- **Mitgliedschaftsmodelle** und Preise festlegen.

7. Betriebsabläufe und Prozesse

- **Mitgliedsverträge** und AGB erstellen (inkl. Datenschutz).
- **Öffnungszeiten** und Zugangsregelungen festlegen (Schlüssel, Zugangssysteme).
- **Hygienekonzept** erarbeiten (Reinigungszyklen, Desinfektionsmittel, Maskenpflicht).
- **Buchhaltungssystem** und Finanzverwaltung einrichten.

8. Eröffnung und kontinuierlicher Betrieb

- **Soft Opening** durchführen, um Testläufe zu machen und Abläufe zu optimieren.
- **Feedback** von ersten Kunden einholen und ggf. Anpassungen vornehmen.
- **Regelmäßige Wartung** der Geräte und Räumlichkeiten sicherstellen.
- **Kundenzufriedenheit** kontinuierlich überwachen und Mitgliederbindung fördern.
- Diese Liste deckt die wesentlichen Punkte ab, die für die Eröffnung eines Fitnessstudios in der Schweiz relevant sind.